



sage

ACT! 2010

Gezieltes Kunden- und Kontaktmanagement.
Die Software für Ihren Erfolg – 2,8 Millionen
Anwender weltweit!

ACT! 2010

Installationsleitfaden

Gezieltes Kunden- und Kontaktmanagement.
Die Software für Ihren Erfolg – 2,8 Millionen
Anwender weltweit!

Sage Software GmbH

Emil-von-Behring-Straße 8–14
60439 Frankfurt

Tel.: 069 50007-6260

Fax: 069 50007-7860

E-Mail: actkundenbetreuung@sage.de

Internet: www.sage.de

sage



ACT! 2010 – Installationsleitfaden.

Zur Installation von ACT! 2010 gehen Sie wie folgt vor:

1. Legen Sie Ihre ACT! 2010 DVD in das DVD-Laufwerk ein. Das Setup startet automatisch, wenn Sie die Windows-Autostart-Funktion aktiviert haben. Doppelklicken Sie alternativ die Setup.exe im Hauptverzeichnis der DVD. Der ACT! 2010 Begrüßungsdialog wird eingeblendet.
2. Der Dialog „Die Installation wird vorbereitet“ erscheint. Der ACT! 2010 Programm-Setup-Assistent startet, sobald die Vorbereitungen abgeschlossen sind. Bitte schließen Sie nach Möglichkeit alle anderen laufenden Anwendungen.
3. Es erscheint der Typ der Installation. Wenn Sie „Standard“ wählen, wird ACT! automatisch im Standardverzeichnis „Programme“ auf dem Systemlaufwerk installiert. Wenn Sie „Benutzerdefiniert“ wählen, wird ACT! in einem Verzeichnis Ihrer Wahl installiert.
4. Bitte lesen Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung vollständig durch. Bestätigen Sie, dass Sie diese Lizenzvereinbarung annehmen, indem Sie die Option „Akzeptieren“ wählen und auf „Weiter“ klicken. Wählen Sie die Option „Ablehnen“, wenn Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung nicht annehmen möchten. ACT! 2010 wird in diesem Fall nicht auf Ihrem Computer installiert und das Setup beendet.
5. Klicken Sie „Weiter“. Der Dialog „Benutzer auswählen die ACT! auf diesem Computer verwenden“ wird angezeigt.
6. Überprüfen Sie die Zusammenfassung Ihrer gewählten Installationsoptionen und beginnen Sie die Installation mit „Weiter“ oder wählen Sie „Zurück“, wenn Sie Änderungen vornehmen möchten.
7. Nachdem alle Dateien kopiert wurden, wird der Dialog „ACT! Installation abgeschlossen“ angezeigt. Wählen Sie aus, ob Sie nach Abschluss der Installation ACT! 2010 sofort starten möchten und ob die Kurzeinführung automatisch geöffnet werden soll. Wir empfehlen, diese Datei zu öffnen, die wichtige Informationen zur aktuellen ACT! 2010 Version enthält.
8. Beenden Sie den ACT! 2010 Programm-Setup-Assistent, indem Sie die Schaltfläche „Fertigstellen“ anklicken.
9. Eventuell werden Sie aufgefordert, Ihren Computer neu zu starten, um alle Änderungen zu übernehmen. Starten Sie Ihren Computer in diesem Fall neu.
10. Sie finden das ACT! 2010 Programmsymbol je nach gewählter Installationsoption nun auf Ihrem Desktop und in der Windows-Schnellstartleiste.
11. Jede Installation von ACT! 2010 muss nach erfolgreicher Installation aktiviert werden. Weitere Einzelheiten zum Ablauf der Aktivierung erhalten Sie auf der Sage Webseite www.sage.de oder direkt in der Anwendung.

Die von ACT! 2010 verwendete Datenbank – SQL Server 2005 Express Edition SP3 – wird während des Setups automatisch installiert.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Anwenderhandbuch, das Sie auf der DVD finden, der Info-Datei und der Online-Hilfe.

Bitte beachten Sie die Systemvoraussetzungen unter www.sage.de zu ACT! 2010.